

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Al Dirigente Scolastico

l sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore/affidatario
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____ (sesso M F)
(cognome e nome)
 alla classe prima di codesta scuola _____ per l'a.s. 2012/2013
(denominazione della scuola)

ESPRIME la seguente opzione:

- orario ordinario di 30 ore (h 8:00-13:00 dal lunedì al sabato)
 tempo prolungato (h 8:00-13:00 per 4 giorni la settimana; h 8:00-**16:00** per 2 giorni la settimana.
 Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- l'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ (prov.) ____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. ____ tel./cel. _____

- proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la sezione _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al l'alunno/a, da:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

Firma di autocertificazione

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.)

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

LE LINGUE COMUNITARIE INSEGNATE NELLA SCUOLA SONO LA LINGUA INGLESE COME PRIMA LINGUA COMUNITARIA (L2) E FRANCESE COME SECONDA LINGUA COMUNITARIA (L3).

Per l'a.s. 2012/2013 la scuola propone, in continuità con gli aa.ss. precedenti, come seconda lingua comunitaria la scelta tra il francese e il tedesco. Nel caso venga scelto il tedesco si prega di compilare il sottostante modulo allegato.

**MODULO PER LA RICHIESTA DI TEDESCO
COME SECONDA LINGUA COMUNITARIA
(da compilare solo a cura degli interessati)**

La Scuola Secondaria di 1° grado "Massimiliano Guerri" ha attivato negli a.a.s.s. precedenti anche l'insegnamento della lingua tedesca come seconda lingua comunitaria (al posto del francese).

L'iniziativa, per motivi organizzativi, può essere realizzata solo se il numero degli interessati è di almeno 20-25 alunni/e.

Si prega di compilare il seguente modulo e di restituirlo insieme ai documenti di iscrizione.

**RICHIESTA DI TEDESCO
COME SECONDA LINGUA COMUNITARIA**

1 sottoscritt _____ Padre Madre Tutore/Affidatario
Cognome e nome

dell'alunn _____
Cognome e nome

DICHIARA

di scegliere per il proprio/a figlio/a il TEDESCO come seconda lingua comunitaria
(al posto del FRANCESE).

Data _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

1 sottoscritt__ allega alla presente:

- **FOTO TESSERA N° 1** per il documento di identità personale, necessario per le gite scolastiche.
- **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** sul C/C postale n. 11729506 di € 50,00 intestato all'Istituto Comprensivo di Reggello per contributo. Se ci sono più figli iscritti alla Scuola Secondaria 1° Grado "M. Guerri" l'importo per il secondo figlio sarà pari a € 30,00; un eventuale terzo figlio iscritto sarà esentato dal pagamento. Il contributo è finalizzato a:
 - **€30,00** PER:
 - LIBRETTO GIUSTIFICAZIONI;
 - FOTOCOPIE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO;
 - MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI LABORATORI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "M. GUERRI" (ARTISTICA, INFORMATICA, LINGUE E MUSICA);
 - FORNITURA AGLI ALUNNI/E CHE USUFRUISCONO DEL LABORATORIO DI MUSICA DI ANCE PER STRUMENTO A FIATO, OLIO PER TROMBE, CORDE PER CHITARRE, TRASFORMATORI PER TASTIERE E COMODATO D'USO DI STRUMENTI VARI;
 - **€10,00** FORNITURA AGLI ALUNNI/E DI SPARTITI E/O CD IN SOSTITUZIONE DEL LIBRO DI TESTO DI EDUCAZIONE MUSICALE IN QUANTO L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE MUSICALE VIENE EFFETTUATO CON L'UTILIZZO DEL "METODO YAMAHA" (OBBLIGATORIA).
 - **€10,00** PER ASSICURAZIONE INFORTUNI ALUNNI/E ED R.C.T. (OBBLIGATORIA)

Si precisa che il contributo richiesto è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto con **Del. n° 005 del 19/12/2011.**

1 sottoscritt__ **RICHIEDE ALTRESÌ** di utilizzare i seguenti servizi erogati dal Comune di Reggello:

Utilizzo del servizio **MENSA**

Allegare domanda di mensa compilata se si richiede il servizio per la prima volta (nuovi iscritti e/o nuovi residenti). Se necessario allegare richiesta esonero alimenti per motivi di salute (con allegato certificato medico) o etici/religiosi. (Vedi moduli allegati alla presente).

 SI

 NO

Uso del servizio **TRASPORTO SCOLASTICO**

Allegare domanda di trasporto compilata se si richiede il servizio (vedi modulo allegato alla presente)..

 SI

 NO

SI PRECISA CHE, DOPO LA COMPILAZIONE DELL'APPOSITA MODULISTICA DEL COMUNE, PER QUALSIASI COMUNICAZIONE E/O RICHIESTA SPECIFICA RELATIVA AL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO È NECESSARIO RIVOLGERSI SUCCESSIVAMENTE ALL'ENTE LOCALE ED IN PARTICOLARE AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E DEL TERRITORIO (P.ZA IV° NOVEMBRE – TEL 0558669-273-237-361-229).

Data _____ Firma di entrambi i genitori _____ (padre/ tutore)
 _____ (madre)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Modello E**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa).

Data _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

**Ai fini della formazione degli elenchi per le Elezioni degli Organi Collegiali
(Consiglio di Istituto, Consigli di Interclasse/Intersezione) si richiedono i seguenti dati anagrafici :**

	PADRE/ TUTORE-AFFIDATARIO		MADRE
Cognome	<input style="width:90%;" type="text"/>	Cognome	<input style="width:90%;" type="text"/>
Nome	<input style="width:90%;" type="text"/>	Nome	<input style="width:90%;" type="text"/>
Nato il	<input style="width:70%;" type="text"/>	Nato il	<input style="width:70%;" type="text"/>
A	<input style="width:90%;" type="text"/>	A	<input style="width:90%;" type="text"/>
Prov.	<input style="width:20%;" type="text"/> Nazionalità <input style="width:20%;" type="text"/>	Prov.	<input style="width:20%;" type="text"/> Nazionalità <input style="width:20%;" type="text"/>
Cod. titolo di studio (*)	<input style="width:40%;" type="text"/>	Cod. titolo di studio (*)	<input style="width:40%;" type="text"/>
Professione	<input style="width:80%;" type="text"/>	Professione	<input style="width:80%;" type="text"/>
Patria potestà (1)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Patria potestà (1)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

NOTA BENE

(1) *Da compilare qualora **UN SOLO** Genitore eserciti la patria potestà sul minore deve compilare qua nto sotto:*

I_ sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore/affidatario
(cognome e nome)

DICHIARA

di essere l'unico esercente la patria potestà del figlio/a.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettu i le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario .

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione de lla domanda all'impiegato della scuola)

DA FIRMARE

DATA _____

FIRMA

Firma per autocertificazione
(Legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni)

(*) Codici titolo di Studio (da scrivere nell'apposito riquadro):

N = nessun titolo

E = licenza elementare

M = licenza media

Q = diploma di qualifica professionale

S = diploma di maturità

P = diploma parauniversitario (es.ISEF)

L = laurea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27

Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuoleregello.it

OGGETTO: TUTELA DEI MINORI A.S. 2012/2013.

Si ricorda ai genitori che, in base agli artt. 2048, 2049 del Codice di Procedura Civile, i minori di 18 anni sono sottoposti alla tutela dell'adulto.

Nel caso specifico, quando il ragazzo/a viene affidato dalla famiglia all'Istituzione scolastica, la stessa se ne assume la piena e totale responsabilità per tutto il periodo dell'orario di funzionamento delle attività didattiche e fino al momento dell'uscita dall'edificio scolastico e sue pertinenze. Pertanto la famiglia, nella propria organizzazione giornaliera, è tenuta a prevedere il ritiro del minore da parte di un genitore o di una persona delegata (a meno che il figlio/a non usufruisca del servizio di trasporto).

Nel caso in cui la famiglia non sia in grado di organizzare quanto sopra e/o valuti di avere sufficientemente istruito il/la proprio/a figlio/a sulla necessità di tenere un comportamento prudente, può autorizzare l'Istituzione scolastica a far uscire il minore senza che sia accompagnato.

Si pregano pertanto i genitori di informare la scuola sulle modalità di uscita adottate compilando, **una soltanto delle parti sottostanti:**

1) I sottoscritti _____ genitori/ tutore affidatario dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ della Scuola Secondaria di 1° Grado "M. Guerri"

INFORMANO

che il proprio figlio/a è trasportato dal servizio comunale e/o pubblico e si impegnano a comunicare ogni variazione a quanto sopra (**OBBLIGATORIO SE L'ALUNNO È TRASPORTATO**).

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

2) I sottoscritti _____ genitori/ tutore affidatario dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ della Scuola Secondaria di 1° Grado "M. Guerri"

INFORMANO

che provvederanno direttamente o per delega a ritirare il minore al termine delle lezioni per tutta la durata dell'anno scolastico in corso, impegnandosi a comunicare ogni variazione a quanto sopra.

PERSONE DELEGATE (ALLEGARE FOTOCOPIA DOC. IDENTITÀ DEI DELEGATI):

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

3) I sottoscritti _____ genitori/ tutore affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ della Scuola
Secondaria di 1° Grado "M. Guerri"

DICHIARANO

- di essere informati in merito all'assunzione di responsabilità nei confronti dei minori, specie se di età inferiore ai 14 anni, a carico dei genitori stessi e della scuola;
- di condividere ed accettare i criteri, gli orari e le modalità previste dalla scuola delegata all'entrata e all'uscita;
- di essere impossibilitati a garantire la propria presenza o di persona delegata all'entrata e all'uscita;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio/a figlio/a;
- di aver valutato la collocazione della scuola, la limitata distanza da casa, le caratteristiche del percorso e di aver verificato che il proprio figlio è in grado di farlo in sicurezza;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del proprio/a figlio/a minore nel rispetto del codice della strada;
- di non ravvisare alcun elemento di pericolo potenziale prevedibile lungo il percorso casa/scuola

E AUTORIZZANO

nell'ambito del proprio progetto educativo, l'uscita autonoma dell'alunno/a da scuola al termine delle lezioni senza che sia necessario l'accompagnamento di adulti è considerato che:

1. l'alunno/a predetto/a è stato/a adeguatamente istruito/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione;
2. l'alunno/a si sposta autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
3. l'alunno/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;
4. il percorso scuola/abitazione non presenta rischi specifici o particolari.

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore)

_____ (madre)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199
E-mail: fiic82300d@istruzione.it
www.scuolereggello.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(DA TRATTENERE DA PARTE DEI GENITORI DELL'ALUNNO/A)

VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*";

VISTI i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*";

VISTO il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*";

VISTO il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*";

VISTO il Regolamento d'Istituto emanato con delibera n° 119 del 28/04/2008;

si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei propri diritti -doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

N.B. FAMIGLIA E SCUOLA SI RICONOSCONO RECIPROCAMENTE CORRESPONSABILI DI FRONTE AD EVENTUALI SANZIONI CHE DOVESSERO ESSERE ASSUNTE IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

IMPUGNAZIONI

1. Contro le sanzioni disciplinari che prevedono l'allontanamento dalla scuola è ammesso ricorso, da parte dei genitori interessati entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno all'Istituto.
2. Presso l'Istituto è costituito un Organismo di garanzia formato da due genitori e un docente del Consiglio di Istituto, presieduto dal Dirigente Scolastico.
3. L'organo di garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento d'Istituto.
4. L'Organo di Garanzia decade con Consiglio d'Istituto che l'ha nominato.

PER RICEVUTA: COMPILARE ED ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE LA PARTE SOTTOSTANTE TRATTENENDO IL "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA".

✂-----

RICEVUTA "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA"

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore/Tutore-affidatario dell'alunno/a _____

iscritto per l'a.s. 2012/2013 alla Cl. ____ della Scuola Secondaria di 1° Grado
"M. Guerri" di Reggello

DICHIARA

di avere ricevuto il "Patto di corresponsabilità educativa" .

Data: _____

Firma: _____



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199
E-mail: ffic82300d@istruzione.it
www.scuoleregello.it

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D.Lgs 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità, **o conservate nel relativo fascicolo personale per l'espletamento di funzioni di accertamento dei casi ai quali la documentazione si riferisce e con le modalità previste per il trattamento dei dati.**

Nel caso di dati personali sensibili o giudiziari, premesso che per perseguire

- 1) il principio di necessità;*
- 2) il principio di finalità istituzionale;*
- 3) l'acquisizione viene effettuata secondo le finalità di rilevante interesse pubblico.*

in base alle seguenti norme: artt. 64, 65, 67, 68, 73, 86, 105, 106, 112, 113 del D.Lgs 196/2003.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza sono **nell'ambito del comparto scuola e di enti ad essa connessi per l'espletamento di operazioni necessarie agli adempimenti amministrativi (MIUR, Dipartimento dei servizi vari ex Tesoro, Ragioneria, INAIL, INVALSI, Agenzia assicurativa, sede di trasferimento o di nuovo incarico :**

- il Dirigente Scolastico, il Responsabile del **trattamento per le unità organizzative "Segreteria" e "Collaboratori Scolastici"** gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
- nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali);
- i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa **VILMA NATALI**.

Responsabile del trattamento **per le unità organizzative "Segreteria" e "Collaboratori Scolastici"** : Direttore Servizi Generali e Amministrativi Sig. **BENUCCI ALFIO** per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) del l'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

PER RICEVUTA: COMPILARE ED ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE SOLO LA PARTE SOTTOSTANTE

✂ ----- ✂

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____ Sez./Cl. ____ Plesso _____

Personale docente in servizio presso _____

Personale A.T.A. in servizio presso _____

Titolare rappresentante della Ditta _____
_____ fornitrice di beni e servizi.

(barrare e compilare la riga che interessa)

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti e di essere consapevole che la scuola può utilizzarli esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2006, n. 196 e Regolamento Ministeriale 07.12. 2006, n. 305).

Data: _____

Firma: _____



Comune di Reggello (FI)

AL COMUNE DI REGGELLO
Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio

ANNO SCOLASTICO 2012/ 2013
DOMANDA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
NELLE SCUOLE STATALI DEL COMUNE DI REGGELLO

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____

Frazione _____, Via _____, n° _____

Codice Fiscale _____

tel./cel _____, mail _____

CHIEDE di poter usufruire del servizio di mensa scolastica organizzato da codesta Amministrazione per il figlio/a _____ che frequenterà il prossimo **a.s. 2012/2013**, la scuola:

DELL' INFANZIA DI _____	Anno 1	2	3
PRIMARIA DI _____	Classe _____	Sez. _____	
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "M. GUERRI"	Classe _____	Sez. _____	

Il/La sottoscritto/a si impegna a pagare l'importo dovuto direttamente alla Ditta che gestisce il servizio di refezione con **la procedura di pagamento informatizzato tramite l'acquisto di "Buoni Virtuali"** :

Le tariffe per il servizio per l'Anno Scolastico 201 2/2013 saranno stabilite dalla Giunta Municipale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 201 2.

Consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 476 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

di avere altri figli a carico (n° _____) frequentanti dell'Infanzia, Primarie o Secondaria di Primo Grado Statali del Comune di Reggello, che nell'anno scolastico 201 2/2013 usufruiranno del servizio di mensa organizzato dall'amministrazione comunale:

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

DICHIARO di avere ricevuto e preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. 196 del 2003 (All. 1).

Data _____

FIRMA DEL GENITORE _____



Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

iscritto/ frequentante la classe _____ sez. _____ nel plesso di _____

DICHIARA

che per l'a.s. 2012/ 2013 il/la proprio/a figlio/a non può assumere i seguenti alimenti:

per motivi di:

SALUTE (si allega certificato medico);

ETICI E/O RELIGIOSI.

Data _____

FIRMA DEL GENITORE

DICHIARA

di autorizzare la trasmissione in copia all'Istituto Comprensivo di Reggello, e per esso i docenti di riferimento del/la vostro/a bambino/a, della richiesta di menù speciale presentata a codesto Ufficio completa di certificato medico.

DICHIARO di avere ricevuto e preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. 196 del 2003 (All. 1).

Data _____

FIRMA DEL GENITORE



ANNO SCOLASTICO 2012/ 2013

DOMANDA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____

Frazione _____, Via _____ n° _____

CODICE FISCALE _____ tel . _____,

indirizzo mail _____

CHIEDE di usufruire del servizio di trasporto scolastico organizzato da codesta Amminis trazione per il figlio/a _____ che frequenterà il prossimo **a.s. 2012/ 2013**, la scuola:

DELL' INFANZIA DI _____	Anno 1	2	3
PRIMARIA DI _____	Classe _____	Sez. _____	
SECONDARIA DI PRIMO GRADO _____	Classe _____	Sez. _____	

Il sottoscritto si impegna a pagare la quota dovuta per l'utilizzo del trasporto scolastico entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Non sono previste riduzioni del pagamento se l'utente usufruisce in modo parziale del servizio (es. una sola corsa al giorno, scarsa frequenza).

Le tariffe per il servizio per l'Anno Scolastico 2012/2013 saranno stabilite dalla Giunta Municipale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2012.

SI IMPEGNA ALTRESÌ AD ESSERE PUNTUALMENTE PRESENTE ALLA FERMATA PRESTABILITA PER PRENDERE IN CONSEGNA I MINORI, DELEGANDO, IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ, UNA PERSONA DI FIDUCIA, INFORMANDO L'AUTISTA (COMPILARE APPOSITO MODULO DI DELEGA).

Consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 476 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

di avere altri figli a carico (n° _____) frequentanti dell'Infanzia, Primarie o Se condaria di Primo Grado Statali del Comune di Reggello, che nell'anno scolastico 2012/ 2013 usufruiranno del servizio di trasporto organizzato dall'amministrazione comunale:

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

COGNOME E NOME _____ SCUOLA e CLASSE _____

DICHIARO di avere ricevuto e preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. 196 del 2003 (All. 1).

Data _____

FIRMA DEL GENITORE



Io sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

che utilizza il servizio di trasporto per la scuola _____

COMUNICA

di seguito i nominativi degli adulti autorizzati a riprendere l'alunno/a alle fermate del servizio di trasporto scolastico.

GENITORI: PADRE _____

MADRE _____

ALTRI ADULTI AUTORIZZATI **

** Indicare nome cognome e ruolo (es. nonno, fratello, baby sitter ecc...)

data _____

FIRMA DEL GENITORE



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 196/03, il Comune di Reggello, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali richiesti nell'ambito del presente bando o domanda di servizi scolastici, verranno raccolti e trattati per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento del procedimento.

I trattamenti dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai partecipanti al procedimento o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Reggello nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e degli atti conseguenti.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo dell'Ente Comunale del provvedimento relativo agli esiti del presente procedimento.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori del Comune di Reggello in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al procedimento in oggetto.

Nel limiti di garanzia relativi alla regolare svolgimento del procedimento, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 come sotto specificati rivolgendo richiesta alla sig.ra Sonia Elisi, responsabile del procedimento tramite comunicazione fax al n 055 86 69266

ART. 7 D.LGS. 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TRATTENERE PER RICEVUTA MODULISTICA COMUNE