



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di REGGELLO**  
50066 **REGGELLO** (Firenze) - Distretto n. 27  
Via M. Guerri, 46 - tel. **055/868502 - 869251** - fax **055/8666199**  
E-mail: [fiic82300d@istruzione.it](mailto:fiic82300d@istruzione.it) - [fiic82300d@pec.istruzione.it](mailto:fiic82300d@pec.istruzione.it)  
[www.scuolereggello.gov.it](http://www.scuolereggello.gov.it)

**CUP: J19G16000720007**

I.C. STATALE di REGGELLO  
Prot. 0001166 del 16/02/2018  
04-05 (Uscita)

- Ai docenti interessati in servizio c/o Secondaria di 1° Grado degli Istituti comprensivi vicini dell'ambito n. 07
- Agli atti
- All'Albo d'istituto
- Al sito web dell'istituto

### **AVVISO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PER COLLABORAZIONI PLURIME nell'ambito del progetto PON "Fuori Orario" – codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-42**

**VISTA** la nota di cui all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti (Collegio dei docenti – delibera Prot. N. 7029/A19 del 20/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 103 DEL 29/09/2016);

**PREMESSO** che il MIUR, con nota prot. AOODGEFID/31712 del 24/07/2017, ha autorizzato e finanziato il Progetto FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E. F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "Fuori orario!" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 5113/06-01 del 21/09/2017;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 165/2001;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sui contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa (D.I. 44/2001) approvato con delibera del Consiglio d'Istituto N. 158 dell'08/11/2017;

**VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 concernenti le Collaborazioni plurime;

**CONSIDERATO** che con l'avviso Prot. N. 294/04-05 del 17/01/2018 rivolto al personale interno della scuola non sono state reperite tutte le figure professionali necessarie per l'esperimento di tutti i moduli componenti il progetto indicato in oggetto;

## INDICE

una selezione mediante procedura comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento di figure professionali specifiche per collaborazioni plurime con riferimento alla realizzazione di alcuni moduli del PON-FSE - "Inclusione sociale e lotta al disagio"- Progetto "Fuori orario"

Il presente Avviso è rivolto al personale docente in servizio presso le scuole degli istituti comprensivi vicini all'ambito n. 7 in possesso del **titolo di accesso** previsto per il modulo/i richiesto/i, con le modalità indicate nello stesso.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

#### Progetto 10.1.1A – Moduli (Titolo: Fuori orario)

Titolo del modulo	Destinatari	n. alunni	Ore	Figura professionale
Alzo lo sguardo	Alunni della scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
Giochi di bandiera	Alunni della scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Esperto

Il **TUTOR** con i seguenti compiti principali:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
2. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
5. mantenere il contatto con i consigli di classe e di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curricolare;
6. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
7. partecipare, qualora convocato dal D.S., alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto.
8. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti principali:

1. progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre in collaborazione i materiali didattici;
3. svolgere attività di docenza;
4. predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
5. approntare prove di verifica degli apprendimenti con relativa certificazione delle competenze;

6. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
7. partecipare, qualora convocato dal D.S., alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2 tenendo presente la seguente tabella:

<b>Modulo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Alzo lo sguardo	/	- Diploma Isef, Laurea in scienze motorie - Docente Scuola Secondaria 1° Grado
Giochi di bandiera	- Diploma Isef, Laurea in scienze motorie - Docente Scuola Secondaria 1° Grado	/

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio/marzo 2018 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo FIIC82300D@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON "Fuori Orario" – codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-42 – COLLABORAZIONI PLURIME.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria –
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.scuoleregello.gov.it](http://www.scuoleregello.gov.it), nella sezione albo pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

## Art. 7. Incarichi e compensi

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase di incarico nei riguardi delle figure professionali individuate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e di relazione positiva del referente della valutazione.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso Lordo onnicomprensivo
Tutor come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto: Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'**Istituto** declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'**Istituto** potrà non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti, sulla base delle effettive iscrizioni.

La selezione dei candidati produce un albo di idonei dal quale l'**Istituto** si riserva di attingere in caso di necessità. Le condizioni di svolgimento del progetto dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dell'**Istituto**.

## Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vilma Natali.

## Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'**Istituto** per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'**Istituto** al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione dell'Albo online e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
(Vilma Natali)