



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. **055/868502 - 869251** - fax **055/8666199**
E-mail: fiic82300d@istruzione.it
www.scuolereggello.gov.it
E-mail certificata: fiic82300d@pec.istruzione.it
C.F. 94076200487

I.C. STATALE di REGGELLO
Prot. 0001877 del 14/03/2018
04-05 (Uscita)

Al Prof. **VIVOLI ALESSIA**
All'albo
Al sito web - AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
e p.c. al DSGA

CUP: J19G16000720007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo Progetto: FSEPON-TO-2017-42 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “FUORI ORARIO”

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo di Reggello attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell’avviso di selezione docenti interni.

VISTO l’avviso prot. n° 294 del 17.01.2018 pubblicato sul sito d’istituto in data 18/01/2018 con il quale si richiedeva ai docenti dell’Istituto in possesso di adeguati titoli culturali e

professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA l'istanza presentata dal prof. **VIVOLI ALESSIA** prot. n°541 del 26.01.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO **“GIOCHI DI BANDIERA”**

VISTE le graduatorie definitive e il decreto di approvazione pubblicato in data 01/02/2018, prot. 730

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL PROF. VIVOLI ALESSIA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “GIOCHI DI BANDIERA”

Oggetto della prestazione

Il Prof. **VIVOLI ALESSIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **“GIOCHI DI BANDIERA”** i cui compiti sono elencati nell'Avviso di selezione e qui sotto riportati:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
2. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
5. mantenere il contatto con i consigli di classe e di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curriculare;
6. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
7. partecipare, qualora convocato dal D.S., alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto.
8. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti del TUTOR

Il Prof. **VIVOLI ALESSIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti soprariportati. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Prof. **VIVOLI ALESSIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente scolastico
Vilma Natali

Per accettazione
Alessia Vivoli